

Richiesta Spazi Immobiliari

Trasmesso in allegato al seguente indirizzo mail: **realestate@pec.adr.it**

Soggetto richiedente

1. Tipologia soggetto richiedente spazio:

<input type="checkbox"/> Sub-concessionario già presente in aeroporto	<input type="checkbox"/> Nuovo Sub-concessionario
---	---

2. Nome società richiedente spazio:

3. Referente (società richiedente):

Nome: _____ Cognome: _____

Telefono: _____ email: _____ pec: _____

Dettaglio richiesta

1. Superficie complessiva o range dimensionale: _____ mq

<input type="checkbox"/> Nuovi spazi	_____ mq
<input type="checkbox"/> Riallocazione/Spostamento	_____ mq
<input type="checkbox"/> Ampliamento	_____ mq
<input type="checkbox"/> Riduzione	_____ mq

2. Status degli spazi

<input type="checkbox"/> Disponibile
<input type="checkbox"/> Da ristrutturare

3. Destinazione d'uso:

Attività	Superficie richiesta (mq)	n.locali / n.PDL*	Location (terminal/ fuori terminal)	Location (airside/ landside)	V/P**
<input type="checkbox"/> Ufficio					
<input type="checkbox"/> Magazzino					
<input type="checkbox"/> Deposito***					
<input type="checkbox"/> Spogliatoio					
<input type="checkbox"/> Archivio					
<input type="checkbox"/> Altro_____					

* PDL Postazioni di Lavoro

** Rispetto alla location specificare se: V condizione vincolante - P condizione preferibile e specifiche (si consideri che la condizione preferibile agevola la possibilità di individuare uno spazio utile all'assegnazione).

*** In caso di Deposito di materiali, indicare nel campo note (in coda al documento) elenco dei materiali/attrezzature da "stoccare" e altre informazioni utili a qualificare al meglio il fabbisogno espresso in termini di caratteristiche dello spazio (es: necessità di limitare gli accessi all'area, vicinanza dell'area al cantiere di riferimento, necessità di coperture, necessità di installazione trailer, ecc);

4. Tempistiche:

Data di consegna richiesta: _____

Durata contratto di sub-concessione da: _____ a: _____

Note:

(specificare ulteriori elementi utili a caratterizzare la richiesta es: attività del richiedente, motivazioni della richiesta, benefici attesi dall'iniziativa ecc):

Data

Firma
